

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 062 del 15.07.2025 / P.E. / ACB / Reg. Generale

OGGETTO: Appalto Servizio di Pulizia e Sanificazione degli spazi comuni delle strutture di AltaVita Istituzioni Riunite di Assistenza I.R.A. di Padova. CIG 9446194DE0. Proroga tecnica ai sensi degli artt. 4 del CSA e 3 del relativo contratto ed adeguamento Istat dal 01.06.2025 ai sensi degli artt. 7 del CSA e 6 del Contratto di Appalto.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ACQUISTI CONTABILITA' E BILANCIO

PREMESSO che

- con determinazione del Segretario Direttore Generale n. 31 del 30.05.2022 è stato rinnovato l'appalto del servizio di pulizia e sanificazione degli spazi comuni delle strutture di AltaVita Istituzioni Riunite di Assistenza – IRA – CIG 9446194DE0 all'operatore economico Euro&Promos FM Spa;
- che il contratto d'appalto è stato sottoscritto con atto pubblico in data 8 luglio 2022 Rep. N. 1748 – Racc. n. 1189 presso il Notaio Giulia Clarizio a Padova in Via N. Tommaseo 8/A della durata di 36 mesi a decorrere dal 01.06.2022 al 31.05.2025;

VISTO l'art. 7 del CSA e 6 del Contratto dell'appalto in oggetto che prevede la facoltà, nelle more dell'espletamento delle procedure per l'individuazione di un nuovo affidatario del servizio, della proroga tecnica per la durata massima di 180 giorni;

RICHIAMATA

- la nota Prot. 3243 del 30.05.2025 di comunicazione all'operatore economico affidatario del servizio in oggetto della volontà di esercizio della proroga di cui all'art. 7 del Csa e 6 del contratto d'appalto alle stesse condizioni, patti e prezzi stabiliti nel contratto originario;
- la nota presentata e depositata agli atti Prot. 3325 del 04.06.2025 dell'operatore economico Euro&Promos FM Spa di accettazione della suddetta proroga dal 01.06.2025 al 28.11.2025;
- la nota presentata e depositata agli atti Prot. 3326 del 05.06.2025 con la quale l'operatore economico Euro&Promos FM Spa ha chiesto la revisione dei prezzi secondo le modalità previste negli artt. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto e 6 del contratto di appalto con l'applicazione di un incremento pari al 75% dell'incremento medio annuo dell'indice Istat FOI (+0,8%) periodo gennaio-dicembre dell'anno precedente;

RITENUTO opportuno, a seguito di regolare istruttoria amministrativa, riassumere nella seguente tabella gli incrementi del costo mensile derivante dall'applicazione del 75% dell'incremento medio annuo dell'indice Istat FOI (+0,8%) pari a 0,6% indicati nella seguente tabella:

Adeguamento Istat 2024-25	fino al 31/05/2025	dal 01/06/2025
	<i>Prot. 00003546 del 20.06.2024</i>	<i>Prot. 00003326 del 05.06.2025</i>
Costo mensile	€ 8.300,14 oltre Iva	€ 8.349,94 oltre Iva

DATO ATTO che la revisione prezzi proposta rientra nelle disposizioni contrattuali sopra richiamate;

DATO ATTO che sulla presente proposta di determinazione, il dirigente del settore interessato esprime, con la sottoscrizione della medesima parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'istruttoria amministrativa come previsto dall'art. 13 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con D.C. n. 22 del 03.04.2023;

PRESO atto che sono state effettuate le seguenti verifiche relative all'operatore economico:

- certificato Durc On Line - Prot. INPS_45981271 con scadenza 20.09.2025, il quale risulta regolare;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 24.02.2025 di Approvazione del Bilancio Economico annuale di Previsione per l'esercizio 2025;

VISTA la L. 241/1990 e ss. mm. e ii.;

VISTI la L. 6972/1890 e il R.D. 99/1891;

VISTO il D. lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii.;

VISTO l'Ordinamento Contabile di cui all'Allegato A della DGR 725/2023;

VISTI:

- l'art. 15 dello Statuto dell'Ente – approvato con Decreto R.V. n. 193 dell'11.07.2012 e modificato ope legis con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 31.07.2017;
 - gli artt. 10, 12 e 13 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi - approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 03.04.2023;
 - il Regolamento di Contabilità approvato con D.C. n. 45 del 06.11.2023;
- e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- 1) di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di esercitare l'opzione di proroga tecnica prevista nell'art. 4 del CSA e 3 del relativo contratto per il servizio di pulizia e sanificazione degli spazi comuni delle strutture di Altavita Ira di Padova CIG 9446194DE0 alle stesse condizioni, patti e prezzi stabiliti nel contratto originario con Euro&Promos FM Spa dal 01.06.2025 al 28.11.2025;
- 3) di approvare la revisione dei prezzi secondo le modalità previste negli artt. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto e 6 del Contratto di Appalto con l'applicazione di un incremento pari al 75% dell'incremento medio annuo dell'indice Istat FOI (+0,8%) pari al 0,6% come segue:

Adeguamento Istat 2024-25	fino al 31/05/2025	dal 01/06/2025
	<i>Prot. 3546 del 20.06.2024</i>	<i>Prot. 3326 del 05.06.2025</i>
Costo mensile	€ 8.300,14 oltre Iva	€ 8.349,94 oltre Iva



- 4) di dare atto che il CIG assegnato alla fornitura è identificato dalla seguente sequenza alfanumerica: 9446194DE0;
- 5) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento verrà rilevata come segue:

Operatore Economico	<i>Euro&Promos FM Spa con sede in Via A. Zanussi n. 11/13 - Udine Codice Fiscale e Partita Iva 02458660301</i>				
CIG/CUP 9446194DE0	Ordine n. 1073-A del 15.07.2025	Scadenza	60 gg data PEC fattura/notula previo riscontro della regolarità del servizio/fornitura		
Imponibile	€ 50.099,64	Iva 22% R.C.	€ 11.021,92	Totale	€ 61.121,56
Conto	Descrizione		2025	2026	2027
(3.20.20.10.20)	Servizi di pulizia e sanificazione		€ 61.121,56	===	===

- 6) di dare atto che
- che i pagamenti osserveranno le disposizioni contenute nell'art. 3 della Legge n. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - che la formazione del contratto avverrà a mezzo corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 18 co. 1 del D.Lgs. 36/2023;
 - che non sussistono costi della sicurezza per rischio di interferenza, in quanto non sono state riscontrate interferenze;
 - ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il Dr. Pinton Roberto;
- 7) di dare infine atto, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, possa proporre:
- ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Venezia entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Dirigente Settore Acquisti Contabilità e Bilancio
Dott. Roberto PINTON

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente, non trovandosi in situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 bis della L. 241/1990, dall'art. 6 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento del personale di Altavita, approvato con D.C. 79/2014 e s.m.i., si esprime parere FAVOREVOLE.

Il Dirigente
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio
(Dott. Roberto Pinton)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA
IRA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente si attesta la corretta registrazione contabile.

Il Dirigente
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio
(Dott. Roberto Pinton)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Visto

Il Segretario Direttore Generale
(Dott.ssa Adelaide Biondaro)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.